

## PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Nazwa Klienta			
Adres Klienta			
E-mail			
Telefon/Fax			
Osoba do kontaktu			
Tel. do kontaktu			
Nr dokumentu zakupu*			
Nr listu przewozowego**			
Kod wyrobu		Ilość	
Powód reklamacji			
Oczekiwanie klienta***			
Data zgłoszenia		Podpis	

*Reklamacja powinna zawierać dokładny opis wady, datę wykrycia, miejsce montażu reklamowanego produktu*

- \* Załączyć kopię dokumentu zakupu
- \*\* Załączyć kopię protokołu niezgodności dostawy (uszkodzenie, rozbieżność)
- \*\*\* Wpisać odpowiedni kod: DO – Doślanie; FA – Dofakturowanie; KO – Korekta; NA - Naprawa; ZT - Zwrot towaru

**Capricorn S.A.**  
Ciernie 11, 58-160 Świebodzice

[www.capricorn.pl](http://www.capricorn.pl)

Centrala  
sekretariat@capricorn.pl  
tel. +48 74 854 05 16  
fax +48 74 85 03 535

Biuro Obsługi Klienta

Dział Eksportu sales@capricorn.pl tel. +48 74 8503 546	Sprzedaż krajowa bok@capricorn.pl tel. +48 74 8503 551/525 +48 74 8503 538/541
--	---

fax +48 74 85 03 535

NIP: 884-002-16-00, Regon: 891489258  
Sąd rejonowy dla Wrocławia-Fabryczna we Wrocławiu  
IX Wydział Gospodarczy KRS: 0000472600,  
Wysokość kapitału zakładowego: 400 tys. PLN

Bank BPH S.A.: PLN 49 1060 0076 0000 3210 0015 3728  
EUR 65 1060 0076 0000 3210 0015 3731  
USD 95 1060 0076 0000 3210 0015 3723